

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

program i plan pracy doradcy zawodowego

w ZESPOLE SZKÓŁ IM.GEN.DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO

W BOLECHOWIE

opracowany na lata 2018-2022

Opracowały

mgr Małgorzata Krzysztoń
mgr Natalia Marchewka
Doradca zawodowy

Bolechowo, 3 września 2019

Spis treści

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w SP6 Świdnica	3
WSDZ aspekty prawne	3
Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ	3
Główne założenia WSDZ.....	3
Główne obszary działań w ramach WSDZ	4
Moduły doradcze w poszczególnych klasach - założenia programowe	5
Współpraca z podmiotami w WSDZ	7
Działalność szkolnego doradcy zawodowego	8
Zadania doradcy zawodowego	8
Realizacja zadań szkolnego doradcy zawodowego	10
Ewaluacja.....	12
Tematyka godzin doradztwa zawodowego	13
Plan pracy doradcy zawodowego na rok szkolny 2018/2019	14
Załącznik nr 1	
Treści programowe zgodne z MEN	17
Załącznik nr 2	
Godziny pracy doradcy zawodowego	24

Doradztwo zawodowe to „proces pomagania jednostce w poznaniu i wykorzystaniu własnego potencjału edukacyjnego, zawodowego i psychologicznego, tak by osiągnęła ona optymalny poziom zadowolenia z siebie i była jednocześnie społecznie użyteczna”

Glenys Watt – Przewodnicząca Zespołu Komisji Europejskiej

WSDZ aspekty prawne

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017r.

Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ

- Beata Strama– dyrektor szkoły.
- Małgorzata Krzysztoń, Natalia Marchewka – doradca zawodowy.

Główne założenia WSDZ

- wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
- preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu,
- na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.
- obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami

- WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

Główne obszary działań w ramach WSDZ

A. W ramach pracy z uczniami obejmuje:

- poznawanie siebie, zawodów, udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej.
- autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych.
- analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na rynku pracy.
- indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły i zawodu.
- pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego.
- konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów.
- pomoc w wyborze i nabywaniu kwalifikacji zawodowych.
- pomoc w budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno-zawodowego.
- określenie zgodności predyspozycji uczniów.
- wskazywanie możliwości kształcenia w systemie pozaświatowym.
- poruszanie się na rynku pracy.
- realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika,
- przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, z adaptacją do nowych warunków, bezrobocie.
- rozwijanie postawy i umiejętności przedsiębiorczych poprzez prowadzone warsztaty i koło zainteresowań, przygotowywanie do konkursów z zakresu przedsiębiorczości oraz spotkania z przedstawicielami instytucji zewnętrznych w tym wizyty studyjne w zakładach pracy.

B. W ramach pracy z rodzicami obejmuje:

- włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły, prezentowanie doświadczenia zawodowego z poszczególnych obszarów zawodowych,
- przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej, współpraca ze szkołami wyższymi,
- gromadzenie, systematyczna aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej,

- przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy,
- konsultacje doradcze dla chętnych rodziców i uczniów podczas dyżuru doradczego lub w umówionych terminach.

C. W ramach pracy z nauczycielami (radą pedagogiczną):

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły,
- określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu profilaktyki i wychowawczego,
- współpraca z wychowawcami poszczególnych klas – prowadzenie warsztatów doradczych na godzinach wychowawczych, organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych instytucji, pedagogizacja rodziców, głównymi działaniami będą również Ogólnopolski Tydzień Kariery **OTK**, Tydzień Umiejętności Zawodowych **TUZ** oraz Światowy Tydzień Przedsiębiorczości **ŚTP**, a także tydzień doradczy **TD** który połączony będzie z konkursami z obszaru przedsiębiorczości i zarządzania własną karierą, jeżeli będzie również taka możliwość w tygodniu doradcy zawodowi będą prowadzili warsztaty w różnych szkołach.
- współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym – współprowadzenie warsztatów, a także konsultacje poszczególnych uczniów u specjalistów,
- organizowanie wewnątrzszkolnych szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego dla nauczycieli i wychowawców – interdyscyplinarna współpraca,
- określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego w szkole, udostępnianie zgromadzonych materiałów oraz narzędzi każdemu zainteresowanemu wychowawcy, nauczycielowi.

Współpraca z podmiotami w ramach WSDZ

1. Praca szkolnego doradcy zawodowego.
2. Praca nauczycieli, wychowawców, pracowników biblioteki, pedagoga i psychologa szkolnego, którzy w ramach współpracy ze szkolnym doradcą zawodowym, realizują treści z zakresu doradztwa zawodowego i poradnictwa kariery na lekcjach, np.: godziny z wychowawcą, WOS –u, współuczestniczą w realizacji formy doradczej zwanej „rynkem pracy” poprzez udział i współorganizowanie wycieczek do instytucji rynku pracy, na targi pracy, organizując spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami uczelni.

3. Współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi/ponadpodstawowymi, uczelniami wyższymi oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Murowanej Goślinie i Czerwonaku.
4. Intensywna współpraca w obszarze powołanej **Sieci Doradców Zawodowych** – wymiana dobrych praktyk, realizacja wspólnych przedsięwzięć – warsztatów dla uczniów, organizacja konferencji.

Działalność szkolnego doradcy zawodowego

Cele działania szkolnego doradcy zawodowego

- Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia (zawodu) oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
- Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak: bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej.
- Przygotowanie ucznia do roli pracownika.
- Pomoc wychowawcom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach godzin wychowawczych.
- Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.
- Aktywizacja środowiska doradczego w ramach powołanej Sieci Doradców Zawodowych Ziemi Świdnickiej (warsztaty szkoleniowe dla nauczycieli przedsiębiorczości i doradców zawodowych, a także pedagogów i psychologów zainteresowanych obszarem doradztwa).

Zadania szkolnego doradcy zawodowego

- Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
- Opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu do realizacji w ramach WSDZ.
- Wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie WSDZ.
- Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
- **DODATKOWO** Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.

Korzyści wynikające z działalności szkolnego doradcy zawodowego Dla indywidualnych odbiorców:

- Poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów.
- Świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.
- Ułatwienie wejścia na rynek pracy dzięki poznaniu procedur pozyskiwania i utrzymania pracy.
- Świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.
- Mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia, porzucania szkoły a potem pracy, jako konsekwencji niewłaściwych wyborów.

Dla szkoły:

- Realizacja zobowiązań wynikających z ustawy i dotyczących "przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia".
- Promocja szkoły poprzez działania zewnętrzne – prowadzenie strony doradczej na portalu FB, współpraca z uczelniami wyższymi oraz lokalnymi przedsiębiorcami i instytucjami w ramach Sieci Doradców.

Dla państwa i władz lokalnych:

- Zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej konieczności racjonalnego planowania rozwoju zawodowego przez jednostki.
- Podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu.
- Zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych zalecanych przez Komisję Unii Europejskiej.

Dla pracodawców:

- Zwiększenie szansy znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów świadomych oczekiwań rynku pracy.

Realizacja zadań szkolnego doradcy zawodowego

Podstawa realizacji zadań doradcy

Szkolny doradca zawodowy realizuje zadania na podstawie, zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły programu pracy realizacji WSDZ na dany rok szkolny. Wyznacznikiem opracowywania programu i planu pracy z uczniami, rodzicami i Radą Pedagogiczną są:

- Założenia programu i planu pracy doradcy zawodowego.
- Czas pracy szkolnego doradcy zawodowego.
- Aktywność i zaangażowanie uczniów.
- Możliwości organizacyjne.
- Dostępna baza i zaplecze merytoryczne.
- Liczebność beneficjentów działań doradczych.
- Możliwość współpracy i integracji działań doradczych z przedstawicielami Rady Pedagogicznej.
- Możliwość i skala współpracy z instytucjami rynku pracy, szkołami ponadgimnazjalnymi.

Formy działań realizowanych w ramach WSDZ, których adresatami mogą być uczniowie, rodzice, nauczyciele, środowisko lokalne (instytucje rynku pracy, zakłady pracy, i in.).

- **Poradnictwo grupowe** - zespołowe, warsztatowe sesje doradcze (zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poszukiwania pracy, samozatrudnienia, umiejętności interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych; warsztaty dla nauczycieli służące doskonaleniu umiejętności doradczych).
- **Rynek edukacyjny i pracy** - wizyty studyjne w szkołach ponadgimnazjalnych, obserwacje, wizyty w zakładach pracy, uczniowski wolontariat (spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów /zgodnie ze specyfiką kierunków kształcenia w szkole/, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia/, targi pracy, targi edukacyjne, zakłady pracy, instytucje rynku pracy, uczelnie wyższe, biura doradztwa personalnego i inne).
- **Informacja edukacyjno – zawodowa** (gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej /o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych uczelni/ w postaci prasy, informatorów, programów

multimedialnych, tworzenie multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu),
Krzewienie samodzielnego pozyskiwania informacji (korzystanie z portali dotyczących rynku
pracy, programów multimedialnych do samobadania, informatorów, ulotek, broszur, itp.).

- **DODATKOWO** **Poradnictwo indywidualne** - (porady i informacje zawodowe, diagnoza zdolności i predyspozycji).
- **Warsztaty przedsiębiorczości** – zajęcia warsztatowe z podstaw przedsiębiorczości, symulacji zakładania i prowadzenia własnej firmy, rekrutacji i selekcji pracowników, poruszania się po lokalnych rynku pracy, tworzenia własnych start'upów, autoprezentacji i argumentacji.
- **Warsztaty akademickie** – zajęcia warsztatowe współrealizowane na terenie zaprzyjaźnionych uczelni wyższych, np. **LABORATORIA NA POLITECHNICE**

Sposoby realizacji działań doradczych

Działania doradcze realizowane są na zasadzie dobrowolności uczestnictwa w ramach:

- Dyżuru doradcy zawodowego - doradztwo indywidualne – konsultacje.
- Lekcji wychowawczych lub warsztatów doradczych prowadzonych przez doradcę zawodowego we wszystkich klasach.
- Zastępstw na lekcjach przedmiotowych.
- Wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych lub organizacji Miesiąca szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych – semestr II.
- Organizacja Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.
- Organizacja Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości.
- Organizacja Tygodnia Umiejętności Zawodowych.
- Organizacja Targów Edukacyjnych dla rodziców i uczniów.
- Organizacja warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych.
- Prowadzenie strony internetowej z doradztwa zawodowego na portalu FB.

Ewaluacja

Ewaluacja WSDZ jest stałym elementem wdrażania działań doradczych w szkole, aby propozycje warsztatów były zgodne z oczekiwaniami i potrzebami uczniów i ich rodziców. Na podstawie ankiety ewaluacyjnej oraz wywiadów doradcy zawodowy sporządzi sprawozdanie i przedstawi Dyrektorowi szkoły (Radzie Pedagogicznej) do zatwierdzenia pod koniec roku szkolnego. Ewaluacja zawierać będzie również informacji pozyskane z badań doradcy:

- badanie losów absolwentów;

- badanie preferencji edukacyjnych przeprowadzone;
- badanie rodziców oraz prawnych opiekunów dotyczące potrzeb w obszarze doradztwa zawodowego na podstawie których zostaną opracowane warsztaty doradcze;
- oraz inne wg potrzeb doradcy.

Tematyka godzin doradztwa zawodowego

Liceum Ogólnokształcące:

Klasa I

1. E-portfolio, czyli dokumentuj i organizuj swój rozwój. Obudź w sobie ducha postępu.
2. Sekretne składniki sukcesu – wiedza, umiejętności, kompetencje, kwalifikacje.
3. To, czego możemy być pewni, to zmiany – stosunek do zmiany w kontekście podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych przez uczniów
4. Mój styl podejmowania decyzji
5. Kreatywność w rozwiązywaniu problemów związanych z wyborem ścieżki edukacyjno-zawodowej
6. Wybieram zawód. Moja mapa zawodów
7. Zdrowie w pracy – zdrowa praca
8. Moje wartości – fundament każdego działania!
9. Wiedza + umiejętności + kompetencje = sukces zawodowy
10. Mój zawód – moja pasja

Klasa II

1. Zderzenie z rynkiem pracy nie musi boleć
2. Zatrudnienie ma znaczenie – formy zatrudnienia, rodzaje umów o pracę
3. Bezpieczny start – warto znać swoje prawa
4. Wieża Eiffla, pociska sterowany, inkubator, przedsiębiorstwo rodzinne – z jakimi typami kultur organizacyjnych spotkam się na rynku pracy?
5. Europass – zaprezentuj siebie oraz ucz się i pracuj w całej Europie
6. Autoprezentacja – jak przygotować się do rozmowy o pracę?
7. Umiejętność uczenia się – droga do sukcesu edukacyjno-zawodowego
8. Dlaczego warto uczyć się przez całe życie?
9. Elastyczność w pracy zawodowej
10. Wykorzystywanie nowych technologii i internetu w poszukiwaniu pracy

Klasa III

1. Matura i co dalej? – planuję swoją ścieżkę zawodową
2. Studia jako etap rozwoju, a nie ostateczny efekt
3. Reklama samego siebie – CV, list motywacyjny
4. Bez planu nie zadziała – tworzenie Indywidualnego Planu Działania licealisty (II części)

5. Etapy podejmowania decyzji
6. Kształcenie i samokształcenie, ich związek ze zdolnościami, zainteresowaniami i rozwojem osobistym
7. Radzenie sobie z przedmaturalnym stresem
8. Kariera czy rodzina – czy umiesz dokonać wyboru?
9. Praca twórcza i odtwórcza, a satysfakcja osobista
10. Moda na dobre wykształcenie – „wyścig szczurów”

Technikum:

I klasa

1. Czy jestem przedsiębiorczy?
2. Jak udokumentować swoje osiągnięcia?
3. Moje zasoby i nieodkryte obszary
4. Moje predyspozycje cz. 1
5. Moje predyspozycje cz. 2
6. Kompetencje personalne i społeczne
7. Mój styl uczenia się
8. Moje zdolności i uzdolnienia
9. Mój świat wartości
10. Etyka zawodowa, czy wiem co to jest?

II klasa

1. Tendencje na rynku pracy
2. Wymagania i oczekiwania pracodawców cz.1
3. Wymagania i oczekiwania pracodawców cz. 2
4. Rynek pracy – mity, a rzeczywistość
5. Plusy i minusy pracy za granicą
6. Dokumenty aplikacyjne – CV, list motywacyjny
7. Autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej
8. Sztuka podejmowania decyzji
9. Mój sposób na organizowanie czasu
10. Wyznaczanie celów życiowych

III klasa

1. Samopoznanie – mocne i słabe strony
2. Poznaje siebie – moje zainteresowania
3. Rozwiń swoją kreatywność
4. Wiara we własne siły i skuteczność działania
5. Odkrywanie potencjału zawodowego
6. Decyzje – zarządzanie czasem
7. Poszukiwanie pracy, a umiejętności
8. Moje zainteresowania zawodowe – test
9. Zderzenie z rynkiem pracy nie musi boleć
10. Wykorzystywanie nowych technologii i internetu w poszukiwaniu pracy\

IV klasa

1. Matura i co dalej? – planuję swoją ścieżkę zawodową
2. Studia jako etap rozwoju, a nie ostateczny efekt
3. Etapy podejmowania decyzji
4. Kształcenie i samokształcenie, ich związek ze zdolnościami, zainteresowaniami i rozwojem osobistym
5. Radzenie sobie z przedmaturalnym stresem
6. Kariera czy rodzina – czy umiesz dokonać wyboru?
7. Praca twórcza i odtwórcza, a satysfakcja osobista
8. Moda na dobre wykształcenie – „wyścig szczurów”
9. Samoświadomość na rynku pracy
10. Absolwent na rynku pracy

Branżowa Szkoła I stopnia

Treści programowe	Branżowa Szkoła I stopnia	Formy realizacji	Osoba odpowiedzialna
	Klasa I		
1.2	Poznaję siebie	Warsztaty integracyjne – prowadząca E.	Wychowawca, NM, MK
1.5	Moje zdolności	Warsztaty z doradcą zawodowym	NM, MK
2.3	Korzyści z pracy w grupie	Zajęcia WOS	Nauczyciel WOS
2.4;2.9	Spotkanie z przedstawicielem Klubu Pracy-oczekiwania pracodawców i wymagania na rynku pracy	Warsztaty prowadzone przez przedstawiciela Klubu Pracy	MK
1.3	Co wpływa na karierę zawodową- czynniki zdrowotne	Spotkanie z p.Maczan – pielęgniarka	MK
1.1	Moje portfolio ,czyli gromadzę zasoby	Warsztaty z doradcą zawodowym	MK, NM
4.3	Temperament a wybór zawodu	Warsztaty z doradcą zawodowym	MK,
2.5	Skuteczne poszukiwanie pracy- formy aktywizacji zawodowej	Warsztaty prowadzone przez przedstawiciela Klubu Pracy	MK
2.3	Jestem przedsiębiorczy	Spotkanie z przedstawicielem Cechu Kupców, Rzemieślników i Przedsiębiorców w	MK

		Murowanej Goślinie	
2.8	Firma w praktyce	Spotkanie z przedstawicielem firmy Solaris Bus&Coach S.A.	JB, MK
	Klasa II		
2.7	Udana rozmowa kwalifikacyjna	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
1.6	Etyka zawodowa, czy wiem co to jest ?	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
4.1	Co jest dla mnie ważne?	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
2.1	Współczesny rynek pracy-dlaczego warto go śledzić ?	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
1.4	Mój zawód bazą do rozwoju	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
2.2	Praca sama nas nie znajdzie	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
1.5	Co lubię i w czym jestem dobry?	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
1.1	Moje mocne i słabe strony	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
4.2	Indywidualny Plan Działania	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
2.7	Autoprezentacja	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania	Dor.zaw.

		indywidualne	
	Klasa III		
2.9;3.1	Koniec szkoły i co dalej? Planując swoją ścieżkę edukacyjno - zawodową	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
1.5;3.2;3.3	Kształcenie i samokształcenie, ich związek ze zdolnościami, zainteresowaniami i rozwojem osobistym	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
2.6	Dokumenty aplikacyjne -CV, list motywacyjny	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne/ zajęcia PDG	Dor.zaw.
2.7	Autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne/ zajęcia PDG	Dor.zaw.
2.2	Tendencje na rynku pracy	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne/ zajęcia PDG	Dor.zaw.
1.6	Wyznaczanie celów życiowych - etyka zawodowa	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne	Dor.zaw.
2.9	Wykorzystywanie nowych technologii i Internetu w poszukiwaniu pracy oraz instytucje rynku pracy	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne/ zajęcia	Dor.zaw.
1.5	Wiara we własne siły i skuteczność działania	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne/ zajęcia PDG	Dor.zaw.
4.3	Podjmowanie decyzji	Warsztaty z doradcą zawodowym/ spotkania indywidualne/ zajęcia PDG	Dor.zaw.
2.4	Zderzenie z rynkiem pracy nie musi	Warsztaty	Dor.zaw.

	boleć	prowadzone przez przedstawiciela Klubu Pracy	
--	-------	--	--

Plan pracy doradcy zawodowego na rok szkolny 2018/2019

Plan pracy doradcy zawodowego na rok szkolny 2018 / 2019

Lp.	Działanie	Termin	Uwagi	Podmiot
1	Dyżur doradczy – konsultacje indywidualne w tym wykonywanie testów predyspozycji i zainteresowań zawodowych, testów zawodoznawczych, multimedialnych testów psychologiczno-zawodowych, opracowywanie z uczniem indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego.	na bieżąco		
2	Warsztaty doradcze – realizacja tematyki zajęć wg WSDZ - prowadzenie zajęć grupowych z wykorzystaniem technik i metod psychoedukacyjnych.	na bieżąco	w wyznaczonych przez Dyрекcję terminach i klasach	
3	Organizowanie zajęć praktycznych i staży zawodowych. Organizowanie spotkań z przedstawicielami firm prowadzącymi akcje rekrutacyjne. Organizowanie targów pracy.	na bieżąco	Kierownik szkolenia praktycznego, doradca zawodowy i dyrekcja	Agencje pracy, pracodawcy
4	Zachęcanie do pozyskiwania referencji z miejsc zajęć praktycznych lub miejsc odbywania przez uczniów staży zawodowych	na bieżąco	doradca zawody, wychowawcy	pracodawcy
5	informowanie o ofercie kształcenia po ukończeniu branżowej szkoły, dotychczasowej klasy trzeciej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, liceum ogólnokształcącym, technikum – w tym o kwalifikacyjnych kursach zawodowych (KKZ)	II semestr	kierownik szkolenia praktycznego, doradca zawodowy	
6	Organizacja wizyt studyjnych w zakładach pracy zgodnych z zainteresowaniami uczniów w tym uczestnictwo w targach pracy, targach edukacyjnych, salonie maturzystów. Organizacja spotkań ze specjalistami rynku pracy PUP Poznań.	I i II semestr wg możliwości i dostępności pracodawców	Doradca zawodowy	Zakłady pracy, PUP Poznań
7	Prowadzenie warsztatów multimedialnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi diagnostyczno-symulacyjnych z obszaru doradztwa zawodowego i przedsiębiorczości.	I i II semestr	Doradca zawodowy	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, WSB
8	Informacje z zakresu doradztwa zawodowego – zakładka na szkolnej stronie internetowej lub FB oraz tablicy informacyjnej doradcy zawodowego.	na bieżąco	Doradca zawodowy	
9	Aktywne uczestnictwo w konkursach z zakresu szeroko rozumianego doradztwa zawodowego i przedsiębiorczości m.in. „Konkurs Wiedzy Ekonomicznej”, „Ogólnopolski Konkurs „Mam 3 Talenty”	na bieżąco	Doradca zawodowy	

10	Organizacja Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery, Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości oraz Tygodnia Umiejętności Zawodowych przy współpracy z organizacjami i szkołami zewnętrznymi , wycieczki zawodoznawcze	październik listopad grudzień	Doradca zawodowy	SDSiZ
11	Organizacja szkoleń i warsztatów w ramach powołanej Sieci Doradców Zawodowych w Poznaniu	cały rok	Doradca zawodowy	
12	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych z zakresu doradztwa zawodowego – kursy, szkolenia, poszukiwanie materiałów, wymiana doświadczeń, udział w konferencjach metodycznych.	na bieżąco	w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych	
13	Opieka indywidualna nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	na bieżąco	Doradca zawodowy Pedagog i psycholog oraz wychowawcy	PPP Murowana Goślina, Czerwonak
14	Współpraca z nauczycielami, w szczególności z wychowawcami - dzielenie się materiałami oraz doświadczeniem zawodowym. Organizacja lekcji otwartych i pokazowych.	wg potrzeb	Doradca zawodowy, nauczyciel - wychowawcy	

Plan pracy doradcy zawodowego na rok szkolny 2019/2020

Plan pracy doradcy zawodowego na rok szkolny 2019 / 2020

Lp.	Działanie	Termin	Uwagi	Podmiot
1	Dyżur doradczy – konsultacje indywidualne w tym wykonywanie testów predyspozycji i zainteresowań zawodowych, testów zawodoznawczych, multimedialnych testów psychologiczno-zawodowych, opracowywanie z uczniem indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego.	na bieżąco		
2	Warsztaty doradcze – realizacja tematyki zajęć wg WSDZ - prowadzenie zajęć grupowych z wykorzystaniem technik i metod psychoedukacyjnych.	na bieżąco	w wyznaczonych przez Dyрекcję terminach i klasach	
3	Organizowanie zajęć praktycznych i staży zawodowych. Organizowanie spotkań z przedstawicielami firm prowadzącymi akcje rekrutacyjne. Organizowanie targów pracy.	na bieżąco	Kierownik szkolenia praktycznego, doradca zawodowy i dyrekcja	Agencje pracy, pracodawcy

4	Zachęcanie do pozyskiwania referencji z miejsc zajęć praktycznych lub miejsc odbywania przez uczniów staży zawodowych	na bieżąco	doradca zawody, wychowawcy	pracodawcy
5	informowanie o ofercie kształcenia po ukończeniu branżowej szkoły, dotychczasowej klasy trzeciej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, liceum ogólnokształcącym, technikum – w tym o kwalifikacyjnych kursach zawodowych (KKZ)	II semestr	kierownik szkolenia praktycznego, doradca zawodowy	
6	Organizacja wizyt studyjnych w zakładach pracy zgodnych z zainteresowaniami uczniów w tym uczestnictwo w targach pracy, targach edukacyjnych, salonie maturzystów. Organizacja spotkań ze specjalistami rynku pracy PUP Poznań.	I i II semestr wg możliwości i dostępności pracodawców	Doradca zawodowy	Zakłady pracy, PUP Poznań
7	Prowadzenie warsztatów multimedialnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi diagnostyczno-symulacyjnych z obszaru doradztwa zawodowego i przedsiębiorczości.	I i II semestr	Doradca zawodowy	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, WSB
8	Informacje z zakresu doradztwa zawodowego – zakładka na szkolnej stronie internetowej lub FB oraz tablicy informacyjnej doradcy zawodowego.	na bieżąco	Doradca zawodowy	
9	Aktywne uczestnictwo w konkursach z zakresu szeroko rozumianego doradztwa zawodowego i przedsiębiorczości m.in. „Konkurs Wiedzy Ekonomicznej”, „Ogólnopolski Konkurs „Mam 3 Talenty”	na bieżąco	Doradca zawodowy	
10	Organizacja Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery, Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości oraz Tygodnia Umiejętności Zawodowych przy współpracy z organizacjami i szkołami zewnętrznymi, wycieczki zawodoznawcze	październik listopad grudzień	Doradca zawodowy	SDSiZ
11	Organizacja szkoleń i warsztatów w ramach powołanej Sieci Doradców Zawodowych w Poznaniu	cały rok	Doradca zawodowy	
12	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych z zakresu doradztwa zawodowego – kursy, szkolenia, poszukiwanie materiałów, wymiana doświadczeń, udział w konferencjach metodycznych.	na bieżąco	w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych	
13	Opieka indywidualna nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	na bieżąco	Doradca zawodowy Pedagog i psycholog oraz wychowawcy	PPP Murowana Goślina, Czerwonak
14	Współpraca z nauczycielami, w szczególności z wychowawcami - dzielenie się materiałami oraz doświadczeniem zawodowym. Organizacja lekcji otwartych i pokazowych.	wg potrzeb	Doradca zawodowy, nauczyciel - wychowawcy	

Załącznik nr 1

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

dla BRANŻOWYCH SZKÓŁ I STOPNIA **wg MEN**

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Załącznik nr 2.

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI

Lp.	Nazwa instytucji	Zadania	Sprawozdania po I s. i na koniec roku
-----	------------------	---------	---------------------------------------

1.	Solaris Bus &Coach S.A.	Patronat nad mechatronikami	EW
2.	Cech Rzemieślników Kupców i Przedsiębiorców w Murowanej Goślinie Przedsiębiorcy	Organizacja szkolenia praktycznego Kształcenie praktyczne uczniów (wykaz poniżej)	JB
3.	Uczelnie wyższe	Patronaty	EP
4.	Straż, policja	Grupy: mundurowa strażacko-ratownicza, policyjna	TD
5.	WKU, wojsko	Klasy mundurowe wojskowe	TM
6.	Szkoły podstawowe	Współpraca – promocja szkoły (wykaz załącznik nr 4)	NM

Załącznik nr 3. Współpraca z pracodawcami

L.p.	Pracodawcy	Dane teleadresowe	Zawód
1.	Zakład Ogólnobudowlany Krzysztof Dudziak	Dzwonowo 3/1 62-085 Skoki	cieśla
2.	Cukiernia Radosna Florian i Aleksandra Warzybok	Ul. Leśna 7 62-095 Murowana Goślina Tel. 61 81 14 113	cukiernik
3.	Spółdzielnia Rolniczo – Handlowa „ROLNIK”	Ul. Mostowa 3, 62-095 Murowana Goślina Piekarnia i ciastkarnia ul. Polna 5, Murowana Goślina, tel. 812 22 81	piekarz / cukiernik
4.	Zakład Cukierniczy Paweł Piętka	Ul. Poznańska 29 62-095 Murowana Goślina Tel. 61 81 12 033	cukiernik
5.	Zakład Produkcyjno - Handlowy Piekarnia Cukiernia „EMKA” Krzysztof Migasiewicz	Ul. Łąkowa 1 62-085 Skoki Tel. 61 81 24 092/ 505 013 506 fax. 61 81 24 792	cukiernik
6.	Z.U.P.H. Blacharstwo Budowlane, Dekarstwo - Tomasz Pawlak	Białężyn 1 A 62-095 Murowana Goślina tel. 501 241 259	dekarz
7.	Zakład Poligraficzny Tomasz Kędziora	ul. Przemysłowa 6 62-095 Murowana Goślina tel. 61 81 12 278	drukarz/ introligator
8.	Zakład Instalatorstwa Elektrycznego, Pomiarów i Doradztwa Technicznego Paweł Biały	ul. Parkowa 5 62-085 Skoki tel. 61 812 44 66/ 601 286 467	elektryk
9.	Elektromechanika Pojazdowa Roman Gronowski	ul. Jeziorna 6 62-095 Murowana Goślina tel. 601 763 088	eps
10.	Elektromechanika Pojazdowa Ireneusz Łapiński	ul. Rzemieślnicza 25 62-095 Murowana Goślina tel. 61 81 22 180/ 501 526 758	eps
11.	Foto – Video-Handel Ewa Rybicka	ul. Kościuszki 9 62-100 Wągrowiec tel. 67 26 22 603	fotograf
12.	Salon Fryzjerski „DONA” Aldona Prause	ul. Jagodowa 36b 62-095 Murowana Goślina tel. 61 811 44 32	fryzjer
13.	Salon Fryzjerski Joanna Bartosewicz	Pl. Powstańców Wlkp. 17 62-095 Murowana Goślina tel. 693 717 477	fryzjer
14.	Zakład Fryzjerski Aleksandra Pietraszewska	Pl. Powstańców Wlkp. 13 62-095 Murowana Goślina tel. 61 812 22 96	fryzjer
15.	Zakład Fryzjerski Damsko-Męski „Alicja” Anita Marszał – Owsian	ul. Młyńska 5 62-095 Murowana Goślina tel. 603 188 249	fryzjer
16.	Effect Studio Monika Hoffmann	ul. Rogozińska 20 62-095 Murowana Goślina tel. 730 540 026 / 663 863 709	fryzjer
17.	Gabinet Urody Magdalena Bartkowiak	ul. Poznańska 17 62-085 Skoki Gabinet: Plac Powstańców Wielkopolskich 15 62-085 Skoki tel. 605 115 807	fryzjer

18.	Firma Handlowo - Usługowa "JAŚMIN" Stanisław Wolniewicz	Ul. Dworcowa 19 62-005 Owińska tel. 61 89 29 037	kucharz
19.	Przedszkole Niepubliczne „Groszek” Magdalena Pędzińska	Ul. Gnieźnieńska 7 62-095 Murowana Goślina Tel. 661 634 949	kucharz
20.	Zakład Handlowo – Gastronomiczny „Bartomek” Ryszard Faberski	ul. Wiosenna 4/9 62-095 Murowana Goślina tel. 513 020 287	kucharz
21.	Gościniec Winnica Zbigniew Kamiński	Ul. Dzwonowska 1 62-093 Sławica Tel. 500 84 50 12	kucharz
22.	Karczma Kołodziej Dorota Kamińska	ul. Poznańska 10 62-085 Skoki tel. 61 81 24 046	kucharz
23.	AJJ INVEST S Sp. z o.o. GOŚCINIEC MG Sp. k. Janusz Schwark ("Gościniec Kasztel u Gostła")	Ul. Podgórna 4 62-095 Murowana Goślina Tel. 61 62 41 491	kucharz
24.	Zespół Pałacowo- Parkowy Pałac Biedrusko	ul. 1 maja 82 62-003 Biedrusko Tel.: szef kuchni 887 066 046 Bartek Walkowiak 793 330 036 Paulina Kijanowska 533 675 806	kucharz
25.	Mobilna Firma Gastronomiczna Wolkow Bartosz	ul. Ciastowicza 3 A 62-085 Skoki tel. 692-244-510	kucharz
26.	Restauracja BERGAMOTKA Katarzyna Wolińska	ul. Warszawska 82/133 61-031 Poznań	kucharz
27.	P.H.U. „COLOREX” Szymon Dolatowski	ul. Świerczewskiego 43a 62-005 Bolechowo-Osiedle tel. 601 720 185	lakiernik
28.	Usługi Blacharskie i Wyprawki Lakiernicze AUTO HANDEL Andrzej Gruszka	ul. Osiedlowa 25 62-085 Skoki	lakiernik
29.	Solaris Bus & Coach S.A.	ul. Obornicka 46 Bolechowo - Osiedle 62-005 Owińska tel. 61 66 72 333/ 61 66 72 721 fax. 61 66 72 310	mm
30.	Firma Handlowo-Usługowa Natalia Prymowicz	ul. Gnieźnieńska 40 62-095 Murowana Goślina tel. 61 811 88 41	mps
31.	Zakład Usługowo – Produkcyjno - Handlowy Jan Zaręba Sp. z o.o.	ul. Polna 11 62-095 Murowana Goślina tel. 61 81 22 347 / fax. 61 811 81 20 Łukowo 40 64-600 Oborniki	mps / eps
32.	AUTO-NAPRAWA Janusz Błachowiak	ul. Dworcowa 6 62-095 Murowana Goślina tel. 61 812 20 74	mps
33.	AUTO – LUX Janusz Binięda	ul. Gnieźnieńska 9b 62-095 Murowana Goślina tel. 61 811 22 77	mps/ eps
34.	P.P.H.U. Sławex Sławomir Kubiak	ul. Nowa 11 62-004 Czerwonak tel. 61 663 45 45	mps
35.	Obsługa i naprawa samochodów Sławomir Teszner	ul. Dolna 36 61-680 Poznań tel. 602 403 648	mps
36.	Auto – Serwis Przemysław Rakowicz	ul. Dworcowa 5 62-095 Murowana Goślina tel. 601 772 098	mps
37.	Elektromechanika Pojazdowa Patrik Wujcik	Mściszewo 10 62-095 Murowana Goślina tel. 614 155 175	mps
38.	Mechanika i elektryka pojazdowa Maciej Juraszczyk	ul. Kolejowa 6 62-005 Miętkowo	mps
39.	Elektromechanika Ireneusz Łapiński	ul. Rzemieślnicza 25 62-095 Murowana Goślina	mps
40.	Auto Naprawa Auto Komis Łączyński Rafał	Potrzebanowo ul. Skocka 42 62-085 Skoki	mps
41.	Zakład Instalacji Wod.-Kan., Gaz i C.O. s.c. Pacholski Alojzy	ul. Głowackiego 1 62-085 Skoki	msiius

	Cieślak Grzegorz	tel. 61 812 42 48	
42.	DEWENT Radosław Dziabas	Boduszewo 1 62-095 Murowana Goślina	msiis
43.	P.P.H.U. BOL – BUD Bolesław Szóstak	Trojanowo 18 A 62-095 Murowana Goślina tel./fax. 61 81 22 465	mzirwwb
44.	Building Service Piotr Wtorkowski	ul. Poznańska 26 62-095 Murowana Goślina tel./fax. 61 81 23 605 / tel. 61 811 22 53	mzirwwb
45.	"DUKAT" Andrzej Dukat	ul. Źródłana 31 62-095 Murowana Goślina tel. 507 232 232	mzirwwb
46.	Zakład Ogólnobudowlany BESA Sebastian Serba	ul. Mickiewicza 3 a 62-085 Skoki	mzirwwb
47.	Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „JANKES” Anna Jankowiak	os. 40lecia PRL 9 62-004 Czerwonak tel.61 81 21 376	sprzedawca
48.	Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „MAGDA” Leszek Papajewski	ul. Rogozińska 1 62-095 Murowana Goślina tel. 61 81 12 050	sprzedawca
49.	Gminna Spółdzielnia "SAMOPOMOC CHŁOPSKA"	ul. Polna 6 64-600 Oborniki	sprzedawca
50.	P.W.U.H. „JARO” Jadwiga Rochowiak	ul. Podgórna 2 62-095 Murowana Goślina tel./fax. 061 811 20 87 / kom. 601 268 585 / 662 996 484	sprzedawca
51.	Przedsiębiorstwo Handlowe Krzysztof Maćkowiak Sklep Odzieżowy "Sabina"	Ul. Kalinowa 18 62-095 Murowana Goślina Sklep: ul. Poznańska 6 62-095 Murowana Goślina tel. 602 834 594	sprzedawca
52.	Kwiaciarnia - Upominki Bożena Kruk	Plac Powstańców Wielkopolskich 23 62-095 Murowana Goślina	sprzedawca
53.	Handel Art. Spożywczo-Przemysłowymi Beata Szuberska Sklep Długa Goślina 23	ul. Długa 31 64-610 Rogoźno	sprzedawca
54.	Rozprowadzanie Mebli Handel Wielobranżowy Grażyna Rejak	ul. Nowy Rynek 1/2 62-095 Murowana Goślina tel. 61 66 50 671	sprzedawca
55.	Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe "Szyk" AUTO HANDEL Janusz Springer	ul. Kościuszki 24 62-085 Skoki	sprzedawca
56.	DYWANIS Anna Soloch-Stasiak	Mściszewo 29 F 62-095 Murowana Goślina tel. 887 255 354	sprzedawca
57.	„STOLDOM” Wiesław Radecki	ul. Źródłana 4 62-095 Murowana Goślina tel. 605 432 780	stolarz
58.	Zakład Stolarski Jerzy Pędziński	ul. Szkolna 2 62-095 Murowana Goślina tel.695 596 200	stolarz
59.	Zakład Stolarski Stanisław Gołembowski	ul. Dąbrowskiego 9 62-085 Skoki tel. 61 81 24 484	stolarz

Załącznik nr 4. Wykaz Szkół Podstawowych

L.p.	Szkoła
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina, tel./fax 61 811-27-79, sp1@murowana-goslina.pl

2.	<u>Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich w Biedrusku</u> ul. Świerczewskiego 46, 62 – 003 Biedrusko, tel. 61 812 30 80 / 602 271 866 szkola.biedrusko@wp.pl
3.	<u>Szkoła Podstawowa im. gen. Stefana Roweckiego "Grota"</u> ul. Poznańska 17, 62 - 028 Koziegłowy, 61 8127082, sp_rowecki@o2.pl
4.	<u>Szkoła Podstawowa im. Hansa Christiana Andersena w Bolechowie</u> ul. Wojska Polskiego 6, 62-005 Owińska, tel. 61 812 60 70, szkola_bolechowo@poczta.onet.pl
5.	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Skokach <i>ul. Poznańska 2, 62-085 Skoki, tel. 61 8124021, skokisp@poczta.onet.pl</i>
6.	<u>Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku</u> ul. Rolna 8, 62-004 Czerwonak, tel.618120250, spczerwonak@poczta.onet.pl
7.	<u>Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza</u> ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 3, 62 – 095 Murowana Goślina, tel./fax 061 8122977, e-mail: sp2@murowana-goslina.pl
8.	<u>Szkoła Podstawowa nr 3 w Rogoźnie</u> Oddziały gimnazjalne , dawniej: Gimnazjum nr 1 im. Mazurka Dąbrowskiego, Ul. Kościuszki 28, 64-610 Rogoźno, Telefon: 67 261 82 00 gim1rogozno@poczta.onet.pl

Załącznik nr 5

GODZINY PRACY DORADCY ZAWODOWEGO

Wg ustalanego corocznie grafiku

Wykaz patronatów i umów o współpracy

Współpraca z:

- Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Swarzędzu (szkolenia, warsztaty, konsultacje),
- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwonaku (prace w zespole interdyscyplinarnym, udziały uczniów klasy wojskowej mundurowej w pokazach pomocy przedmedycznej),
- Komisariatem Policji w Czerwonaku i w Murowanej Goślinie, Wojewódzką Komendą Policji oraz Miejską Komendą Policji w Poznaniu (uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach, materiały edukacyjne),
- Strażką Gminną w Czerwonaku oraz Strażką Miejską w Murowanej Goślinie (spotkania z młodzieżą),
- Państwową Strażką Pożarną – Komendą Główną w Poznaniu, Jednostką Ratowniczą w Bolechowie oraz Ochotniczą Strażką Pożarną w Murowanej Goślinie (wsparcie merytoryczne szkoły w realizacji innowacji pedagogicznej – klasy strażacko-ratowniczej, współpraca szkoleniowa z zakresu ratownictwa),
- Powiatową Stacją Ratownictwa Medycznego w Bolechowie (współpraca szkoleniowa),
- Urzędem Gminy w Czerwonaku i Suchym Lesie (dofinansowanie nagród, możliwość publikacji w gazecie gminnej),
- Wielkopolskim Kuratorium Oświaty w Poznaniu (we wszystkich sprawach merytorycznych),
- Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu (udział w Targach Edukacyjnych, szkolenia, kursy nauczycieli, rady pedagogiczne szkoleniowe),
- Okręgową Izbą Radców Prawnych w Poznaniu oraz Sądem Rejonowym w Poznaniu – Wydział Rodzinny i Nieletnich (wspieranie rodziców i wychowawców),
- Wojewódzką Poradnię Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Poznaniu (bieżące wsparcie opieki wychowawczej),
- parafiami w Murowanej Goślinie (katecheza, rekolekcje, jasełka, pielgrzymki do Częstochowy dla maturzystów, imprezy okolicznościowe),
- Radą Oświatową w Murowanej Goślinie (szerokie forum dyskusyjne wszystkich placówek oświatowych, na terenie Murowanej Gośliny),
- szkołami gimnazjalnymi w Murowanej Goślinie, Bolechowie, Czerwonaku, Koziegłowach, Biedrusku, Skokach i Rogoźnie (ściśła współpraca przy organizacji uroczystości szkolnych, imprez, konkursów, wymian międzynarodowych, spotkań dla rodziców, doradztwa zawodowego),
- Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach (wzajemne uczestnictwo w pracach komisji egzaminacyjnych, wymiana doświadczeń),
- Zespołem Szkół im. A. Wodziczki w Mosinie (organizacja kursów zawodowych dla uczniów ZSZ, współpraca z kierownikiem kształcenia praktycznego),
- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (organizacja kursów i egzaminów zawodowych),
- Powiatowym oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu (bieżące raporty o zapotrzebowaniu na rynku pracy, szkolenia dla doradców zawodowych),
- Klubem HDK PCK „Gośliniaczy” w Murowanej Goślinie (akcje krwiodawstwa),
- „Drużyną Szpiku” w Poznaniu (udział w wolontariacie),
- Domem Kultury w Murowanej Goślinie i w Czerwonaku, Biblioteką Publiczną w Murowanej Goślinie (współpraca w organizowaniu imprez),
- Goślińskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób Niepełnosprawnych (wolontariat, współorganizowanie imprez okolicznościowych),
- redakcjami gazet lokalnych: Murowana Prawda, Głos Sucholeski, Głos Czerwonaka, Goniec Rogoziński (możliwość publikacji ogłoszeń, zamieszczania artykułów o życiu szkoły),
- Nadleśnictwem Łopuchówko (pomoc w organizacji imprez rekreacyjnych oraz lekcji poglądowych).

Umowy o współpracy i porozumienia z następującymi instytucjami:

- Umowa współpracy TRANSEDU z dnia 23.11.2015 r. z Logitrans Sp. Z o.o. z siedzibą w Wysokiej – wyspecjalizowane kursy wiedzy oraz oprogramowanie dla logistyków,
- Porozumienie o współpracy z Wojskową Komendą Uzupelnień w Poznaniu z dnia 26.10.2015 r. – poszerzanie wiedzy o Siłach Zbrojnych RP i bezpieczeństwie państwa oraz kultywowanie patriotycznych tradycji Wojska Polskiego oraz kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich młodzieży szkolnej,
- Umowa użyczenia z dnia 01.09.2015 r. z Zespołem Szkół nr 1 w Swarzędzu Umowa o praktykę uczniowską z dnia 12.02.2015 r. z firmą York Sp. Z o.o. – praktyczna nauka zawodu technik informatyk,
- Umowa porozumienia z dnia 02.03.2015 r. ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Owińskach – egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w naszej szkole,
- Umowa użyczenia z dnia 01.09.2015 r. z Zespołem Szkół nr 1 w Swarzędzu – bezpłatne korzystanie z sali lekcyjnych w ZS nr 1, organizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
- Umowa o współpracy w zakresie realizacji modułów uzupełniających umiejętności praktyczne nierealizowanych przez pracodawcę dla zawodu technik mechatronik z dnia 13.05.2014 r. z Solaris Bus & Coach S.A. i ZS nr 1,
- Umowa o praktykę uczniowską z dnia 12.02.2015 r. z Centrum Obsługi Biznesu Sp. Z o.o. (Sheraton Poznań Hotel) praktyki technik żywienia i usług gastronomicznych,
- Umowa najmu z dnia 08.04.2015 r. ze Szkołą Podstawową nr 1 w Murowanej Goślinie – najem sali sportowej,
- Umowa z dnia 08.04.2015 r. z Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu – turnusy dokształcania teoretycznego uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- Porozumienie o współpracy z 03.12.2015 r. z Centrum Kształcenia Praktycznego w Koninie – przeprowadzenie części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje – elektromechanik pojazdów samochodowych.
- Porozumienie z dnia 06.01.2016 r. ze stowarzyszeniem AISEC Polska Komitet Lokalny Poznań – współpraca przy warsztatach w ramach Międzynarodowego Programu Wolontariatów,
- Umowa z dnia 01.02.2016 r. z Zespołem Szkół Technicznych im. Gen. Prof. S. Kaliskiego Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Turku – kształcenie młodocianych pracowników w zakresie teoretycznej nauki zawodu – wędliniarz,
- Umowa o praktykę uczniowską z dnia 25.02.2016 r. z Promag – MS Sp. z o.o. – praktyczna nauka zawodu – technik logistyk,
- Umowa z dnia 04.03.2016 r. z Okręgowym Ośrodkiem Dokształcania Zawodowego w Bydgoszczy – dokształcanie, nauka teoretyczna zawodu – fotograf,
- Umowa z dnia 07.03.2016 r. z Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu – dokształcanie, nauka teoretyczna zawodu – dekarz,
- Umowa o współpracy z dnia 10.04.2017 r. z Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu – objęcie patronatem klas Technikum Zespołu Szkół w Bolechowie, promowanie przedsiębiorczości oraz wspólna realizacja różnych przedsięwzięć informacyjnych i organizacyjnych,
- Porozumienie o współpracy z dnia 15.05.2017 r. z Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu, dot. utworzenia i objęcia patronatem klasy policyjnej – mundurowej od roku szkolnego 2017/2018.